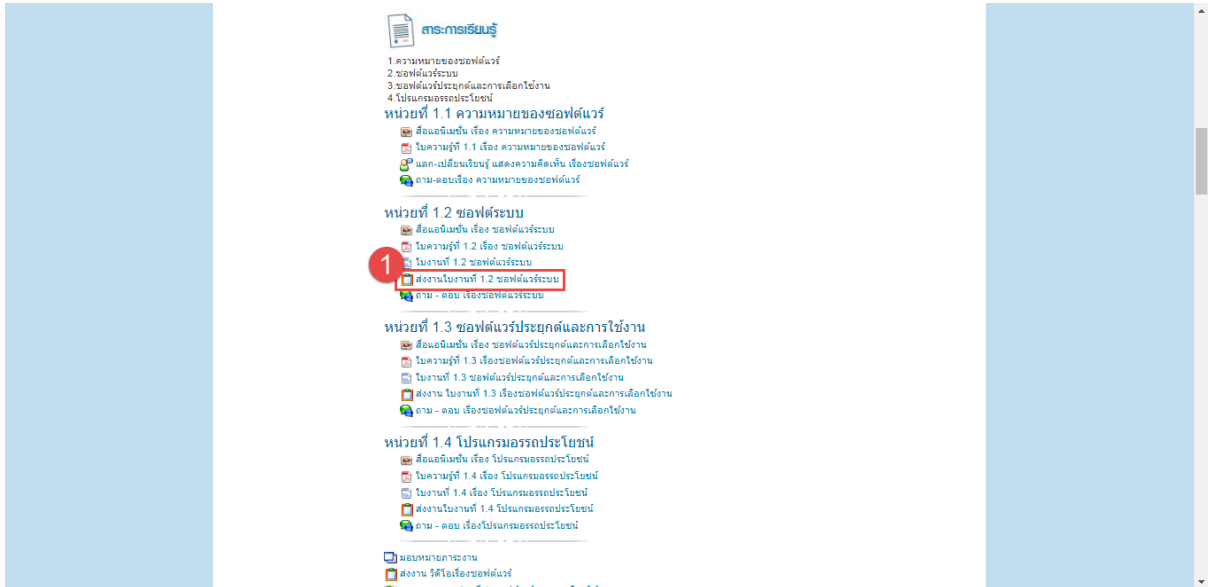


การส่งงาน

1. ให้ผู้เรียนคลิกที่ปุ่ม “ส่งใบงาน” ที่ต้องการ ดังรูป

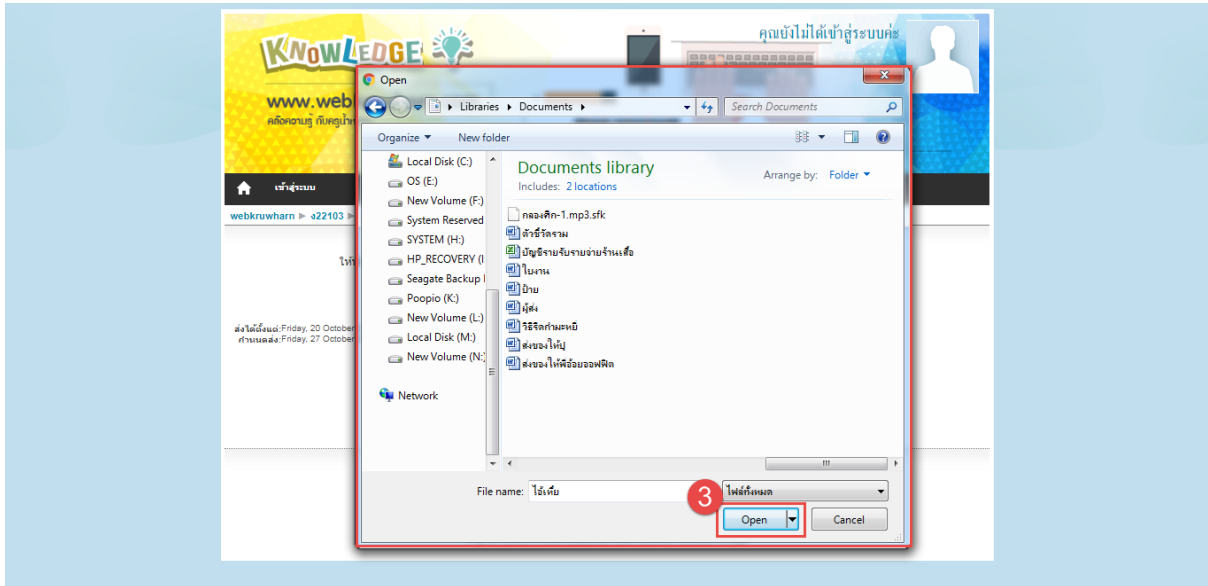


2. จะปรากฏหน้าจอส่งใบงานระบบจะแจ้งให้นักเรียนส่งใบงานโดยการอัปโหลดไฟล์ ให้นักเรียนคลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์**



3. จะปรากฏหน้าจอ Open ให้นักเรียนทำการเลือกไฟล์ใบงานที่ต้องการแล้ว

คลิกที่ปุ่ม 



4. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 



5. เมื่ออัปเดตไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้ง “อัปเดตเรียบร้อยแล้ว”

